



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

Solicitação de Manutenção de Veículo Oficial

Atividade	Descrição	Responsável	Prazo	Instrumentos de apoio
1	Localizar estabelecimento credenciado no Sistema TICKETCAR ou na planilha guia fornecida pela empresa TICKETCAR e abrir ordem de serviço (O.S).	Gestor da Frota	-	Sistema ou Planilha Guia TICKETCAR
2	Levar o veículo até o estabelecimento credenciado para o qual foi aberta a O.S.	Gestor da Frota	-	-
3	Analisar o orçamento para a O.S no Sistema TICKETCAR e solicitar cotação a outros estabelecimentos credenciados para verificar se os preços são compatíveis com os de mercado.	Gestor da Frota	-	-
4	Preços não compatíveis, selecionar outra credenciada para a execução do serviço.	Gestor da Frota	-	-
5	Preços compatíveis, autorizar a ordem de serviço.	Gestor da Frota ou Chefe de Administração	-	-



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

6	Realizar o serviço.	Estabelecimento Credenciado	-	-
7	Conferir o serviço.	Gestor da Frota	-	-
8	Serviço inadequado, devolver veículo à credenciada e solicitar as devidas correções até que o mesmo atenda o que foi solicitado na O.S.	Gestor da Frota	-	-
9	Avaliar o serviço no site da TICKETCAR.	Gestor da Frota	-	-
Elaboração: CPN Revisão: 04/2013		Responsável: CAP		

TERMINOLOGIA:

- **CPN** – Coordenadoria de Processos e Normas
- **CAP** – Coordenadoria de Almoxarifado e Patrimônio.
- **TICKETCAR** – Sistema credenciado pelo Governo federal para a manutenção da frota.

LEGISLAÇÃO

Nada consta para esse processo.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

FLUXOGRAMA

